

KRÍZOVÝ PLÁN OCHRANY
zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb pre prípad
mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie
spôsobenej koronavírusom (COVID-19)
v zariadení DDaDSS Kremnica od 30.3.2020

Vypracoval: [REDACTED]

Schválil: [REDACTED]

OBSAH	Strana
1. Účel	3
2. Úvod	3
3. Informácie o víruse COVID – 19	3
4. Metodika činnosti pri vzniku mimoriadnej udalosti	3
5. Zloženie krízového tímu	6
6. Zoznam karanténnych miestností a materiálne vybavenie	6-7
7. Kontakty na lekárov, RÚVZ, RZP, BBSK	7
8. Dezinfekcia zariadenia	7
9. Manipulácia s odpadmi	8
10.Prílohy	8

1. ÚČEL

Domov dôchodcov a Domov sociálnych služieb Kremnica v súlade so Z.č. 448/2008 o Soc. službách v znení neskorších predpisov ako samostatná rozpočtová organizácia vo väzbe na ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii

v y d á v a

Krízový plán pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) v zariadení DDaDSS Kremnica

2. ÚVOD

Krízový plán upravuje preventívne postupy pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu COVID-19 u klientov alebo zamestnancov zariadenia. Prináša vedúcim zamestnancom základné informácie o ochorení COVID-19, návrh postupov a opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia a postupy v prípade väčšieho rozšírenia ochorenia.

3. INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19

Nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltanu aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych (ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolesť svalov*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom a to:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi,

4. METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI

4.1. PREVENCIA ŠÍRENIA INFEKcie

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu s infikovaným človekom alebo expozícii vírusom).

Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov:

- Vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením.
- Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí.
- **Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom** (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí), **ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu.**
- Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

Zamestnanci DDaDSS Kremnica si majú umývať ruky:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.
- Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
- Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať.

Veľmi dôležité je dodržiavať zakázať návštev. Ani vo výnimočných prípadoch nepovoliť návštevy príbuzným, ktorí sa vrátili z rizikových oblastí alebo vykazujú známky respiračnej infekcie. Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.

4.2. REPRESÍVNE OPATRENIA (SEKUNDÁRNA PREVENCIA) V PRÍPADE PODOZRENIA NA RESPIRAČNÚ INFEKCIU

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).

Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom (v prípade ak nemajú vreckovku kašľať a kýchať do rukáva – do lakťového zhybu, nie do rúk!).

4.2.1. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA OCHORENIE COVID-19 U ZAMESTNANCA

Inkubačná doba ochorenia je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli **vystavení stretnutiu s človekom so známym, t. j. potvrdeným prípadom COVID-19**, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi. Každý zamestnanec a novoprijatý zamestnanec vyplní tlačivo Cestovateľská anamnéza.

Zamestnanec DDaDSS je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 **povinný** telefonicky informovať riaditeľku zariadenia. Zamestnávateľ je vzhľadom na

povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého **má kontaktovať najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená. V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca DDaDSS sú izolovaní všetci klienti, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku DDaDSS Kremnica a usmernenia pracovníka RÚVZ.

4.2.2. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA OCHORENIE COVID-19 U KLIENTA

V prípade, ak je podozrenie na infekciu COVID-19 u klienta, je zodpovedným zamestnancom DDaDSS kontaktovaný ošetrojúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých alebo geriatr), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ Žiar nad Hronom.

Realizačná fáza (v prípade nákazy v zariadení, karantény zariadenia, uzatvorenia lokality) bude zaslané zariadeniu rozhodnutie hygienika príslušného RÚVZ o vyhlásení karantény zariadenia.

V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetrí ho tím záchrannej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v zariadení sociálnych služieb chorý klient zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ. V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie. Izba s izolovaným pacientom je označená ako infekčná z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení a bariérovej ošetrovacej techniky.

Chorý klient by mal použiť rúško, ktoré sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biologický odpad** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne má byť tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.). V takomto prípade sú zakázané návštevy, iba v špeciálnych prípadoch môže riaditeľ zariadenia povoliť návštevu chorého rodinou, a to v prípade zlého psychického stavu klienta alebo ak je klient v paliatívnej starostlivosti. Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19, ktoré mu v prípade, že ich nemá, zabezpečia Štátne hmotné rezervy. Personál je vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ. Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa). Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ-om odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ.

4.3. MANIPULÁCIA S ODPADOM

Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať.

5. ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO TÍMU

Zloženie krízového tímu



A. Zloženie pracovného tímu v čase núdzového stavu

4

1. 1 Riaditeľ / náhrada ekonóm
2. 1 skladník, účtovník stravovania
3. 6 opatrovateliek vrátane sestier (výmena služieb)
4. 2 kuchári
5. 1 upratovačka
6. 1 pracovník v práčovni
7. 1 údržbár, kurič, ČOV, vodič
8. 2 opatrovatelky (resp. sestra) non stop v prípade vyskytnutia COVID 19 v osobitnej miestnosti
9. V prípade nutnosti bude upravený

Príloha č. 13 Činností v rámci poskytovania sociálnych služieb v prípade personálnej núdze

B. Spôsob komunikácie

So zamestnancami –osobne, individuálne na osobné telefónne čísla, konferenčný hovor cez telefón

S rodinnými príslušníkmi – email, Whats App, telefón

S prijímateľmi SS – osobne a cez centrálny rozhlas,

S BBSK – email, telefón, online webinár

Komunikáciu s médiami zabezpečuje BBSK

6. ZOZNAM KARANTÉNNÝCH MIESTNOSTÍ A MATERIÁLNE VYBAVENIE

A. Karanténne – izolačné miestnosti od 1.4. 2020

Obytná bunka č. 71:

Č. dverí 75 - WC + sprchovací kút

Izba č. dverí 73 – dvojposteľová

Izba č. dverí 74 – dvojposteľová

Izba č. dverí 76 – priestor pre zdr. a opatr. personál (od 6.4. 2020 t.č. ešte nie je zriadená)

B. Materiálne vybavenie karanténnych miestností

Postele, lôžkoviny, posteľné oblečenie (v prípade COVID 19) - jednorazové riady, pyžamá, odpadové koše + vrecia, antibakteriálne mydlo, papierový uterák – utierky, dezinfekčné prostriedky, jednorazové rúška).

C. Materiálne vybavenie izby pre zdr. personál (v prípade COVID 19)

Základné lieky a zdravotné pomôcky podľa prílohy č. 8. Jednorazový plášť, overal – dezinfekčný prostriedok, antibakteriálne mydlo, jednorazové návleky na topánky,, jednorazový riad, jednorazové rúško , respirátor- t.č. nie je k dispozícii, jednorazové rukavice, papierové uteráky, odpadový kôš + vrecia odpadové), válenda, matrac, lôžkoviny (v prípade práce nonstop), pohotovostný balíček liekov príloha č. 8, Potreba materiálu a predmetov na vybavenie izolačnej miestnosti príloha č. 9, Príloha č. 10 Zoznam liekov podľa mien PSS – obyvateľov.

D. Vybavenie pre zamestnanca v prípade vyhlásenia karantény (na 1 deň)

V prípade potreby sú k dispozícii matrace, lôžkoviny, nachádzajú sa v sklade č. dverí 57, matrace na povale č. dverí 80 a lôžkoviny v sklade všeobecného materiálu č. dverí 34.

7. Kontakty na lekárov a kontakty na RÚVZ a BBSK:

BBSK- Vedúci odd. zdr.

BBSK-riaditeľka Odboru soc.sl. a zdr.

Mimo ordinálných hodín

RZP – 112, 155

Regionálny úrad VZ – Banská Bystrica – 0918 659580

Núdzová linka – 0800 221 234

RUVZ Žiar nad Hronom –

A. Zoznam liekov a pokynov a odporúčaní pre RÚVZ, RZP

Zoznam liekov pre jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb so zoznamom potrieb a ich prejavov je na osobitnej karte PSS v izbe sestier pripravených pre RÚVZ a RZP.

8. Dezinfekcia zariadenia

Celoplošnú dezinfekciu zariadenia vykonať do 3.4. 2020.

Denne vykonávať dezinfekciu kľúčiek, madiel, kresiel, zábradlia na schodoch, vodovodných kohútikov, batérií, WC splachovačov – riedeným roztokom s obsahom Chlóru (2% roztok voda + SAVO, resp. voda + Chloramín), FORCHEM AIR PLUS 250. Vid' zoznam príloha č. 6.

9. Manipulácia s odpadmi

V prípade výpadku technických služieb sa odpad uskladní vo veľkokapacitných 280 l vreciach, ktoré sa budú drôtom alebo motúzom uzatvárať a uskladňovať pri kontajneroch. Označené budú ako nebezpečný odpad. Vrecia sa nachádzajú v kancelárii riaditeľky č. dverí 66.

10. PRÍLOHY

Príloha č.1 Kontrolný list informačných a preventívnych opatrení v súvislosti s infekciou COVID-19

Príloha č. 2 Krízový plán DD a DSS č. 1 s opatreniami z 13.3. 2020

Príloha č. 3 Zoznam zamestnancov a telef. čísla

Príloha č. 4 Zoznam PSS – obyvateľov podľa izieb

Príloha č. 5 Zoznam telefónnych čísiel príbuzných

Príloha č. 6 Zoznam dezinfekčných prostriedkov

Príloha č. 7 Zoznam počtu a druhov rukavíc

Príloha č. 8 Pohotovostný balíček liekov

Príloha č. 9 Potreba materiálu a predmetov na vybavenie izolačnej miestnosti

Príloha č. 10 Zoznam liekov podľa mien PSS – obyvateľov

Príloha č.11 Zoznam služieb, ktoré potrebujú PSS - obyvatelia a ich prejavy komunikácie

Príloha č. 12 Týždenný jedálny lístok

Príloha č. 13 Čestné prehlásenie pre prijímateľov sociálnych služieb, Čestné prehlásenie pre cudzích (lekár, RZP, pohrebná služba, dodávateľ a iní, Dotazník o cestovateľskej anamnéze pre zamestnancov

Príloha č. 14 Činnosti v rámci poskytovania sociálnych služieb v prípade personálnej núdze

Príloha č. 15 Krízové opatrenie v prípade Karantény

Príloha č. 1

Plánovanie, koordinácia, informovanosť

Opatrenie			
Vedenie DDaDSS má pravidelné stretnutia, operatívne reaguje na situáciu, kontroluje plnenie krízového plánu v prípravnej časti.	V pondelok ráno Priebežne podľa potreby		áno
Vedenie DDaDSS určí interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení a iných krízových udalostí. Podmienkou je osobná prítomnosť členov krízového štábu v čase krízy v zariadení.			
Je vykonávaný denný monitoring vývoja situácie v SR a zahraničí. Sú sledované správy Úradu verejného zdravotníctva SR, MZ SR, MPSVR SR a sú zasielané maximálne 1x denne vedúcim pracovníkom e-mailom.	priebežne		áno
Je pripravený plán krízových opatrení v jednom dokumente, ktorý je k dispozícii vedúcim zamestnancom a krízovému tímu.	31.3. 2020		Áno Krízový plán s prílohami
V prípade potreby majte na viditeľnom mieste kontakt na príslušný RÚVZ v prípade potreby konzultácie so žiadosťou o odporúčania postupu pre zariadenie.	13.3. 2020		Áno
Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu. Krízový plán nie je voľne k dispozícii na šírenie medzi zamestnancami z dôvodu zabránenia panike.	31.3.2020		Áno -